ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG THÁP	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2795 /QĐ-UBND	*Đồng Tháp, ngày 03 tháng 09 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Phòng bệnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 2612/QĐ-BYT ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Phòng bệnh quy định tại Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính (TTHC) được sửa đổi, bổ sung và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Phòng bệnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, cụ thể:

1. Danh mục TTHC cấp tỉnh:

- TTHC sửa đổi, bổ sung: 02 TTHC.

2. Nội dung cụ thể của từng TTHC.

3. Quy trình nội bộ và điện tử đối với TTHC.

4. Danh mục thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cần phải số hóa đối với từng TTHC.

(Có phụ lục kèm theo, gồm: Phụ lục 1. Danh mục TTHC; Phụ lục 2. Nội dung; thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC cần phải số hóa; quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với từng TTHC cấp tỉnh).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Giám đốc Sở Y tế chịu trách nhiệm về hình thức, nội dung công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ, Trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định đối với TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của cơ quan, đơn vị.

2. Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan cập nhật nội dung TTHC, quy trình nội bộ, liên thông và điện tử của TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh cập nhật tất cả nội dung của TTHC lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 3 năm 2027.

Quyết định này sửa đổi, bổ sung và thay thế các TTHC có mã thủ tục 1.013860, 1.013864 tại Quyết định số 1477/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc công bố Danh mục TTHC mới ban hành, TTHC bị bãi bỏ và phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực Phòng bệnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

* Hồ sơ đã được tiếp nhận trước ngày 01 tháng 3 năm 2027 tiếp tục được giải quyết theo Quyết định số 1477/QĐ-UBND cho đến khi kết thúc hồ sơ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Bộ Tư pháp (Cục KS TTHC);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- VP: LĐVP, TTPVHCC;
- Trung tâm TH&CB;
- Lưu: VT, KSTT (Đ).

CHỦ TỊCH



Phạm Thành Ngại

Phụ lục 1
DANH MỤC TTHC CẤP TỈNH
(Kèm theo Quyết định số 2795 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 09 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Phí, lệ phí		TTHC liên thông, không thuộc địa giới hành chính (phi địa giới)			Dịch vụ công trực tuyến			Dịch vụ BCCI	Ghi chú
			Phí	Lệ phí	Cùng cấp	02 cấp	Phi địa giới	Toàn trình	Một phần	Cung cấp thông tin		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
LĨNH VỰC PHÒNG BỆNH												
I. TTHC sửa đổi, bổ sung												
1	1.013860	Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.			x		x	x			x	
2	1.013864	Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.			x		x	x			x	

Phụ lục 2

NỘI DUNG, THÀNH PHẦN HỒ SƠ, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC CẦN PHẢI SỐ HÓA; QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG, ĐIỆN TỬ ĐỐI VỚI TỪNG TTHC CẤP TỈNH

(Kèm theo Quyết định số 2795 /QĐ-UBND ngày 03 tháng 09 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp)

---

1. Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp - 1.013860

(1) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (sau đây gọi là cơ quan quản lý) gửi 01 bộ hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg ngày 08/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ) quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

Bước 2: Cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận tiếp nhận và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan quản lý.

Bước 3: Trường hợp hồ sơ hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan có thẩm quyền phải có văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ.

Bước 4: Trả giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp cho cơ quan quản lý.

(2) Địa điểm thực hiện:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, gồm:

+ Quầy số 09: Lĩnh vực Y tế tại địa chỉ: số 377, Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp; Số điện thoại: 0273 3993849.

+ Quầy số 12: Lĩnh vực Y tế tại địa chỉ: số 10, Lê Thị Riêng, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp; Số ĐT: 02773 898956.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

- Thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: dichvucong.gov.vn.

(3) Cách thức thực hiện:

a) Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc lĩnh vực Y tế của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 377, đường Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp (Quầy số 09 - Lĩnh vực Y tế) hoặc số 10, đường Lê Thị Riêng, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (Quầy số 12 - Lĩnh vực Y tế).

Hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

b) Nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

(4) Thành phần, số lượng hồ sơ:

**** Thành phần hồ sơ bao gồm:***

- Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp theo quy định tại Mẫu số 01 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg;

- Biên bản tai nạn rủi ro nghề nghiệp theo quy định tại mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg;

- Bản sao kết quả xét nghiệm HIV âm tính;

- Bản sao kết quả xét nghiệm HIV dương tính của nguồn gây phơi nhiễm HIV *(nếu có)*.

**** Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ.

(5) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

(6) Đối tượng thực hiện TTHC: Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

(7) Cơ quan thực hiện TTHC: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp giấy chứng nhận cho các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương và các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế và các bộ, ngành khác có trụ sở trên địa bàn tỉnh, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Công an (khoản 3 Điều 4 Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg). Sở Y tế là cơ quan tham mưu, thụ lý hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

(8) Kết quả thực hiện TTHC*:* Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

(9) Phí, lệ phí: Không.

(10) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Mẫu số 01: Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp theo quy định tại mẫu số 01 Phụ lục ban hành kèm theo

Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg;

- Mẫu số 03: Biên bản tai nạn rủi ro nghề nghiệp theo quy định tại mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg.

(11) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

Người được xác định bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp phải đáp ứng các điều kiện sau:

11.1. Khi đang thi hành nhiệm vụ bị một trong các tai nạn sau:

a) Bị máu, chế phẩm máu hoặc dịch cơ thể người nhiễm HIV tiếp xúc trực tiếp với niêm mạc hoặc vùng da bị tổn thương;

b) Bị máu, chế phẩm máu hoặc dịch cơ thể người không xác định được tình trạng nhiễm HIV tiếp xúc trực tiếp với niêm mạc hoặc vùng da bị tổn thương.

11.2. Có kết quả xét nghiệm HIV âm tính do cơ sở xét nghiệm theo quy định của pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh thực hiện. Mẫu máu sử dụng xét nghiệm HIV phải lấy từ người bị tai nạn rủi ro nghề nghiệp trong thời gian 72 giờ kể từ thời điểm xảy ra tai nạn quy định tại khoản 1 Điều 2 Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

(12) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 29/6/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 16/11/2020.

- Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

- Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg ngày 08 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

(13) Thành phần hồ sơ cần phải số hoá:

- Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

- Biên bản tai nạn rủi ro nghề nghiệp theo quy định

- Bản sao kết quả xét nghiệm HIV âm tính;

- Bản sao kết quả xét nghiệm HIV dương tính của nguồn gây phơi nhiễm HIV (nếu có).

(14) Kết quả giải quyết TTHC cần phải số hoá:

- Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

(15) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử của TTHC:

- Thời gian thực hiện: 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc).

Quy trình thực hiện:

- Trường hợp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (trực tuyến, trực tiếp, BCCI)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cơ quan quản lý đến Phòng Nghiệp vụ Y (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc dịch vụ công trực tuyến)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	01 giờ
2	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo, yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của thủ tục hành chính, không tính vào thời hạn giải quyết) + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, hướng dẫn bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thẩm định, dự thảo Tờ trình và Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công chuyên viên	01 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y	04 giờ
		Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	01 giờ
3	Ký duyệt hồ sơ, Tờ trình	Lãnh đạo Sở Y tế	04 giờ
4	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Y tế	01 giờ
5	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
6	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ
7	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
8	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
9	Phê duyệt Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	04 giờ

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
10	Đóng dấu, vào sổ và chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Văn thư và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
11	Chuyển trả kết quả cho cơ quan quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Không tính thời gian

- Trường hợp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cơ quan quản lý đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nơi được giao tiếp nhận	01 giờ
2	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cơ quan quản lý đến Phòng Nghiệp vụ Y	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo, yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của thủ tục hành chính, không tính vào thời hạn giải quyết) + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, hướng dẫn bổ sung hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thẩm định, dự thảo Tờ trình và Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công chuyên viên	01 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y	03 giờ
		Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	01 giờ
4	Ký duyệt hồ sơ, Tờ trình	Lãnh đạo Sở Y tế	04 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Y tế	01 giờ
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	03 giờ

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
8	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
9	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
10	Phê duyệt Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	04 giờ
11	Đóng dấu, vào sổ và chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
12	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nơi được giao tiếp nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	01 giờ
13	Chuyển trả kết quả cho cơ quan quản lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nơi được giao tiếp nhận	Không tính thời gian

Các bước để xử lý hồ sơ tiếp theo như các bước tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (trực tuyến, trực tiếp, BCCI).

Mẫu số 01 - Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]** _____ Số: /...[3]...-...[4]... V/v.....[6].....	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** _____ *.....[5]....., ngày..... tháng..... năm.....*

Kính gửi: ……[7]…….

Thực hiện quy định của pháp luật về cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp,[2] ..... đề nghị ……[7] ..... cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp, cụ thể như sau:

1. Người được đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp:

Họ, chữ đệm và tên khai sinh:.....

Số định danh cá nhân:.....

Nơi thường trú: .....

2. Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp:[8].....

3. …[2]…… chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp./.

Nơi nhận: - Như trên; - .....; - Lưu: VT, ..[4]…	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp người bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (nếu có).

[2] Tên cơ quan, tổ chức ban hành công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

[4] Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.

[5] Địa danh.

[6] Đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

[7] Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

[8] Liệt kê thành phần hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

Mẫu số 03 - Biên bản tai nạn rủi ro nghề nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Tai nạn rủi ro nghề nghiệp

Họ, chữ đệm và tên khai sinh: .....
Số định danh cá nhân:.....
Nơi thường trú: .....
Hoàn cảnh xảy ra tai nạn[1]:
.....
Thông tin về tình trạng phơi nhiễm[2]:
.....
Thông tin về nguồn gây phơi nhiễm[3]:
.....
Đã xử trí như thế nào[4]:
.....
Tình trạng sức khỏe của người bị tai nạn:
.....

.....[5]....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI BỊ TAI NẠN	**NGƯỜI CHỨNG KIẾN (nếu có)**	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**
		(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)
Chữ ký	*Chữ ký*	
Họ và tên	**Họ và tên**	**Họ và tên**

Ghi chú:
[1] Mô tả hoàn cảnh xảy ra tai nạn.
[2] Mô tả chi tiết tình trạng phơi nhiễm do máu, chế phẩm máu hoặc dịch cơ thể người nhiễm HIV tiếp xúc trực tiếp với niêm mạc hoặc vùng da bị tổn thương.
[3] Ghi rõ nguồn gây phơi nhiễm với HIV.
[4] Ghi rõ các xử trí sau khi bị tai nạn.
[5] Địa danh.

Mẫu số 04 - Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /GCN -…[3]…	

GIẤY CHỨNG NHẬN
Bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

….....[2]..... chứng nhận:

Họ, chữ đệm và tên khai sinh: .....……..…….

Số định danh cá nhân: .....

Nơi thường trú: .....….

bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

…[4]…, ngày …… tháng…… năm ……

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản.

[2] Tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành giấy chứng nhận.

[4] Địa danh.

2. Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp - 1.013864

(1) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (sau đây gọi là cơ quan quản lý) gửi 01 bộ hồ sơ cho cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg ngày 08/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ) quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

Bước 2: Cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan quản lý.

Bước 3: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ hồ sơ, trường hợp hồ sơ hợp lệ, cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong vòng 02 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ cơ quan có thẩm quyền phải có văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ.

Bước 4 : Trả giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp cho cơ quan quản lý.

(2) Địa điểm thực hiện:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, gồm:

+ Quầy số 09: Lĩnh vực Y tế; tại địa chỉ: số 377, Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp; Số điện thoại: 0273 3993849.

+ Quầy số 12: Lĩnh vực Y tế; tại địa chỉ: số 10, Lê Thị Riêng, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp; Số ĐT: 02773 898956.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

- Thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

- Thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Thủ tục hành chính thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: dichvucong.gov.vn.

(3) Cách thức thực hiện:

a) Nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc lĩnh vực Y tế của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đồng Tháp, địa chỉ: số 377, đường Hùng Vương, phường Đạo Thạnh, tỉnh Đồng Tháp (Quầy số 09 - Lĩnh vực Y tế) hoặc số 10, đường Lê Thị Riêng, phường Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp (Quầy số 12 - Lĩnh vực Y tế).

Hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường.

b) Nộp thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Nộp qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

(4) Thành phần, số lượng hồ sơ:

**** Thành phần hồ sơ bao gồm:***

- Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp theo quy định tại Mẫu số 02 Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg;

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: kết quả xét nghiệm HIV dương tính, tóm tắt hồ sơ bệnh án của người nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

**** Số lượng hồ sơ:*** 01 bộ.

(5) Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

(6) Đối tượng thực hiện TTHC: Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

(7) Cơ quan thực hiện TTHC: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh cấp giấy chứng nhận cho các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương và các đối tượng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế và các bộ, ngành khác có trụ sở trên địa bàn tỉnh, trừ trường hợp thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Công an (khoản 3 Điều 4 Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg). Sở Y tế là cơ quan tham mưu, thụ lý hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

(8) Kết quả thực hiện TTHC*:* Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

(9) Phí, lệ phí: Không.

(10) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Mẫu số 02: Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

(11) Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

Người được xác định bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

2. Có kết quả xét nghiệm HIV dương tính do cơ sở xét nghiệm HIV đủ điều kiện khẳng định HIV dương tính thực hiện. Mẫu máu sử dụng xét nghiệm phải lấy từ người bị phơi nhiễm với HIV tại thời điểm từ đủ 30 ngày đến trước 180 ngày kể từ thời điểm bị tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

(12) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 29/6/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống nhiễm vi rút gây ra hội chứng suy giảm miễn dịch mắc phải ở người (HIV/AIDS) ngày 16/11/2020.

- Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

- Quyết định số 34/2026/QĐ-TTg ngày 08/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 24/2023/QĐ-TTg ngày 22/9/2023 của Thủ tướng Chính phủ quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

(13) Thành phần hồ sơ cần phải số hoá:

- Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

- Bản sao một trong các giấy tờ sau: kết quả xét nghiệm HIV dương tính, tóm tắt hồ sơ bệnh án của người nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

(14) Kết quả giải quyết TTHC cần phải số hoá:

- Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

(15) Quy trình nội bộ, quy trình điện tử của TTHC:

- Thời gian thực hiện: 24 giờ làm việc (03 ngày làm việc).

Quy trình thực hiện:

- Trường hợp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (trực tuyến, trực tiếp, BCCI)

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cơ quan quản lý đến Phòng Nghiệp vụ Y (trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc dịch vụ công trực tuyến)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế (tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	01 giờ
2	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo, yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của thủ tục hành chính, không tính vào thời hạn giải quyết) + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, hướng dẫn bổ sung hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công chuyên viên	01 giờ
		Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y	04 giờ
		Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	01 giờ

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
	+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thẩm định, dự thảo Tờ trình và Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.		
3	Ký duyệt hồ sơ, Tờ trình	Lãnh đạo Sở Y tế	04 giờ
4	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Y tế	01 giờ
5	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
6	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	04 giờ
7	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
8	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
9	Phê duyệt Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	04 giờ
10	Đóng dấu, vào sổ và chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Văn thư và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
11	Chuyển trả kết quả cho cơ quan quản lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Không tính thời gian

- Trường hợp nhận hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
1	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cơ quan quản lý đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nơi được giao tiếp nhận	01 giờ
2	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ của cơ quan quản lý đến Phòng Nghiệp vụ Y	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	01 giờ
3	Giải quyết hồ sơ (Trường hợp hồ sơ cần bổ sung hoặc không đủ điều kiện giải quyết, phải có	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công chuyên viên	01 giờ

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết
	văn bản thông báo cụ thể; thời hạn thông báo, yêu cầu bổ sung thực hiện theo quy định của thủ tục hành chính, không tính vào thời hạn giải quyết) + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản thông báo, hướng dẫn bổ sung hồ sơ + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: thẩm định, dự thảo Tờ trình và Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ Y	03 giờ
		Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y xem xét hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	01 giờ
4	Ký duyệt hồ sơ, Tờ trình	Lãnh đạo Sở Y tế	04 giờ
5	Đóng dấu, vào sổ và chuyển hồ sơ đến Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Y tế	01 giờ
6	Tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế, chuyển đến Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	Bộ phận Một cửa Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
7	Thẩm tra hồ sơ	Chuyên viên Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	03 giờ
8	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
9	Xem xét hồ sơ, ký tắt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
10	Phê duyệt Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND tỉnh	04 giờ
11	Đóng dấu, vào sổ và chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	01 giờ
12	Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nơi được giao tiếp nhận	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Y tế	01 giờ
13	Chuyển trả kết quả cho cơ quan quản lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hoặc nơi được giao tiếp nhận	Không tính thời gian

Các bước để xử lý hồ sơ tiếp theo như các bước tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (trực tuyến, trực tiếp, BCCI).

Mẫu số 02 - Công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /...[3]...-...[4]... V/v.....[6].....	.....[5]....., *ngày..... tháng..... năm.....*

Kính gửi: ……[7]…….

Thực hiện quy định của pháp luật về cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp,[2] ..... đề nghị ……..…[7] ..... cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp, cụ thể như sau:

1. Người được đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp:

Họ, chữ đệm và tên khai sinh:.....

Số định danh cá nhân:.....

Nơi thường trú: .....

Số Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp: .....

2. Hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp:[8].....

3……[2]…… chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp./.

Nơi nhận: - Như trên; - .....; - Lưu: VT, ...[4]....	**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ** *(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)* **Họ và tên**

Ghi chú:

[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp (nếu có).

[2] Tên cơ quan, tổ chức ban hành công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành công văn đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

[4] Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo công văn.

[5] Địa danh.

[6] Đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

[7] Tên cơ quan tiếp nhận hồ sơ.

[8] Liệt kê thành phần hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

Mẫu số 05 - Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN[1] **TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC[2]**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /GCN -…[3]…	

GIẤY CHỨNG NHẬN
Bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

….....[2]..... chứng nhận:
Họ, chữ đệm và tên khai sinh: .....…….
Số định danh cá nhân: .....
Nơi thường trú: .....….
Bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

…[4]…, ngày …… tháng……. năm ……
QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký của người có thẩm quyền,
dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Họ và tên

Ghi chú:
[1] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản.
[2] Tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận.
[3] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành giấy chứng nhận.
[4] Địa danh.